

Zarządzenie Nr *0050.17e* 2023
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia *28.6.* 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
w Oświęcimiu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1580), postanawiam:

§ 1

1. Zatwierdzić Regulamin Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Miejskiej oraz Prezesowi Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o w Oświęcimiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

REGULAMIN MIEJSKIEGO SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W OŚWIĘCIMIU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Schronisko zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom wyłącznie z terenu miasta Oświęcim oraz prowadzi działania zmierzające do zmniejszenia ilości bezdomnych zwierząt na terenie miasta Oświęcim.
2. Schronisko pod nazwą „Miejskie Schronisko dla bezdomnych zwierząt” z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Kamieniec 30, jest prowadzone i utrzymywane przez Urząd Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2 lub podmiot, z którym Miasto zawarło stosowną umowę w tym zakresie.
3. Schronisko jest czynne codziennie w godz. od 8:00 do 16:00.
4. Osobom odwiedzającym schronisko zabrania się:
 - a) wejście na teren schroniska bez zezwolenia,
 - b) zbliżania do psów i kotów bez asysty obsługi oraz otwierania boksów,
 - c) dokarmiania zwierząt własną karmą (w przypadku przyniesienia produktów dla zwierząt należy je przekazać obsłudze schroniska),
 - d) straszenia i drażnienia zwierząt.

§ 2

Zakres działań oraz zadania Miejskiego Schroniska dla bezdomnych zwierząt

1. Przyjmowanie i przetrzymywanie zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów i kotów z terenu miasta Oświęcim oraz prowadzenie działań zmierzających do zmniejszenia ilości bezdomnych zwierząt na terenie miasta Oświęcim.
2. Utrzymanie zwierząt przebywających w schronisku w dobrej kondycji, pod właściwą opieką weterynaryjną oraz zapewnienie im warunków bytowania, zgodnych z ich podstawowymi potrzebami.
3. Współdziałanie osoby upoważnionej z Urzędem Miasta Oświęcim w działaniach mających na celu kształtowanie świadomości mieszkańców miasta Oświęcim w zakresie odpowiedzialnego stosunku do zwierząt i należytego wypełniania obowiązków przez właścicieli zwierząt.
4. Wydawanie zwierząt osobom zainteresowanym adopcjom i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania.
5. Ograniczenie ilości bezdomnych zwierząt poprzez obowiązkową kastrację oraz sterylizację zwierząt w schronisku, które zakończyły kwarantannę, za wyjątkiem szceniąt, kociąt oraz zwierząt, które z powodów medycznych nie mogą zostać poddane takiemu zabiegowi.
6. Prowadzenie całodobowego pogotowia interwencyjnego, którego celem jest humanitarne zabieranie rannych, bezpańskich, błąkających się zwierząt, pod warunkiem:
 - a) przeszkolenia załogi Schroniska w kierunku humanitarnego podejmowania zwierząt,
 - b) zabezpieczenia w odpowiedni sprzęt do łapania zwierząt,
 - c) korzystania z odpowiednio przystosowanego do tego celu samochodu.
7. Niesienie pomocy wspólnie z lekarzem weterynarii, niezależnie od pory dnia, bezdomnym zwierzętom rannym w wypadkach drogowych oraz poszkodowanym w innych okolicznościach.

8. Usypianie w sposób humanitarny zwierząt cierpiących i nieuleczalnie chorych, po uprzedniej diagnozie lekarza weterynarii.

§ 3

Organizacja schroniska i obowiązki personelu

1. Schroniskiem kieruje osoba upoważniona, która odpowiada za całokształt działalności schroniska oraz reprezentuje Schronisko na zewnątrz.
2. Osoba upoważniona odpowiedzialna jest za zarządzanie i organizację pracy Opiekunów zwierząt.
3. Personel Schroniska prowadzi racjonalną gospodarkę w ramach środków finansowych przyznanych z budżetu miasta.
4. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do prowadzenia rejestru:
 - a) interwencji prowadzonych na terenie Oświęcimia,
 - b) zwierząt przyjętych do schroniska,
 - c) rejestru zwierząt padłych i poddanych eutanazji
 - d) rejestru wolontariuszy Schroniska.
5. Osoba upoważniona do 20 dnia miesiąca po zakończeniu każdego roku przedstawia Prezydentowi Miasta Oświęcim sprawozdanie z działalności schroniska.
6. Osoba upoważniona zobowiązana jest do przysyłania comiesięcznego raportu dot. ilości zwierząt w Schronisku. Raport powinien zawierać szczegółowe informacje (z podziałem na gatunek pies/kot) wg wzoru stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Raport należy przesłać w terminie do 5 dnia miesiąca na adres aleksandra.polak@um.oswiecim.pl
7. Każdy pracownik musi być przeszkolony w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.
8. Pracownicy schroniska muszą wykazywać humanitarny stosunek do zwierząt przebywających w Schronisku. Swoim zachowaniem wobec zwierząt, zarówno w Schronisku jak i poza nim, pracownicy powinni dawać przykład należytego obchodzenia się ze zwierzętami.

§ 4

Przyjmowanie zwierząt

1. Do schroniska przyjmowane są wszystkie zwierzęta bezdomne odłowione wyłącznie z terenu miasta Oświęcim. Brak jest możliwości przyjmowania zwierząt posiadających właścicieli. Wyjątek stanowią szczególne sytuacje losowe w przypadku których o przyjęciu zwierzęcia decyduje osoba upoważniona, po uprzednim uzgodnieniu powyższego z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Oświęcim.
2. Zwierzęta przyjmowane są do Schroniska przez osobę upoważnioną. Osoba ta ma obowiązek prowadzić rejestr zwierząt przyjętych do schroniska. Rejestr ten powinien zawierać:
 - a) opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie, znaki szczególne),
 - b) datę przyjęcia do schroniska,
 - c) miejsce odłowienia,
 - d) dane dotyczące kwarantanny,
 - e) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
 - f) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - g) datę śmierci z podaniem przyczyny.
3. Zwierzęta przyjęte do Schroniska muszą zostać poddane obowiązkowej 15-dniowej kwarantannie. Po tym okresie mogą zostać wydane do adopcji.
4. Zwierzęta przyjęte do Schroniska muszą zostać objęte opieką weterynaryjną oraz zostać poddane innym zabiegom niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny ich życia.
5. Po przebyciu kwarantanny zwierzęta zostają poddane obowiązkowym szczepieniom oraz zabiegom sterylizacji lub kastracji, w zależności od predyspozycji wiekowych i zdrowotnych.

6. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscu pobytu zwierząt bezdomnych, w celu wysłania pracowników, którzy doprowadzą zwierzę do Schroniska. Zwierzęta bezdomne są przyjmowane tylko po interwencji pracowników Schroniska.

7. Każde nowo przyjęte zwierzę musi zostać sprawdzone na obecność chipa lub tatuażu.

8. Każde nowo przyjęte zwierzę zostaje tego samego dnia poddane zabiegom odpchlania i odrobaczenia, za wyjątkiem zwierząt, których stan zdrowia nie pozwala na przeprowadzenie tego rodzaju zabiegów.

9. Zwierzęta umieszczane i łączone są w boksach w zależności od płci, wieku, charakteru i innych cech osobniczych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Pielęgnacja i utrzymanie zwierząt

1. W celu prowadzenia odpowiedniej pielęgnacji zwierząt należy:

- a) odświeżać lub wymieniać posłania zwierząt,
- b) zwierzęta odrobaczać, stosować środki do zwalczania pasożytów oraz okresowo kąpać,
- c) zwierzęta chore należy pielęgnować ściśle z zaleceniami lekarza weterynarii,
- d) przestrzegać norm żywieniowych opracowanych przy udziale lekarza weterynarii.

2. W celu zachowania w Schronisku należytych warunków higienicznych należy:

- a) utrzymywać budynki, wybiegi, obejścia i inne pomieszczenia w czystości,
- b) w boksach dla psów na bieżąco usuwać nieczystości,
- c) w pomieszczeniach dla kotów używać kuwet ze żwirkiem i codziennie je oczyszczać,
- d) regularnie przeprowadzać dezynfekcje boksów, pomieszczeń, misek, kuwet oraz innych akcesoriów z których korzystają zwierzęta,
- e) odpowiednio wietrzyć i ogrzewać pomieszczenia dla zwierząt.

3. Zwierzęta w Schronisku są szczepione i leczone, zgodnie ze wskazaniami lekarza weterynarii, oraz znakowane za pomocą mikrochipów.

4. Psy powinny być wyprowadzane na spacer minimum raz dziennie, a ponadto winny korzystać z wybiegów przeznaczonych dla psów.

§ 6

Wydawanie zwierząt

1. W schronisku obowiązuje 15-dniowy okres pobytu nowo przyjętych zwierząt. Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta do 3 miesiąca życia. Po okresie kwarantanny zwierzęta przechodzą na własność Schroniska i mogą zostać oddane do adopcji.

2. Zwierzęta mogą być wydane osobom, które są w stanie zapewnić im należyłą opiekę. Osoba upoważniona przeprowadza wywiad z osobą zainteresowaną adopcją, w celu pozyskania wiedzy na temat warunków, w jakich będzie przebywać zwierzę.

3. W celu adopcji zwierzęcia zawiera się pisemną umowę z osobą zainteresowaną adopcją. Szczegółowe warunki adopcji określa umowa adopcyjna, stanowiąca Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, na podstawie której zwierzę zostaje wydane ze Schroniska.

4. Zwierzęta mogą być wydawane ze Schroniska wyłącznie przez upoważnionego pracownika Schroniska.

5. Zabrania się wydawać ze Schroniska, w tym do adopcji, zwierząt:

- a) dzieciom i młodzieży do lat 18-tu,
- b) osobom nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
- c) osobom, którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się nad nimi,
- d) osobom podejrzanym o handel zwierzętami,
- e) osobom nie posiadającym odpowiedniego wyposażenia do zabrania zwierzęcia (obrożę, smycze, transporterki itp.),

f) suk i kotek ciężarnych,

g) zwierząt do trzymania wyłącznie na uwięzi, w sposób mogący spowodować u nich uszkodzenie ciała lub cierpienie oraz nie zapewniający możliwości niezbędnego ruchu.

6. Właściciel zwierzęcia ma prawo do jego odbioru po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności.

7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli właściciel zwierzęcia jest pod wpływem alkoholu, bądź zachodzi podejrzenie o znęcanie się nad zwierzęciem, Schronisko może odstąpić od wydania zwierzęcia właścicielowi.

§ 7

Godziny przyjęć dla osób odwiedzających Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt

1. Schronisko otwarte jest dla osób odwiedzających codziennie w godzinach od 13:00 do 15:30.

2. Godziny techniczne schroniska trwają codziennie w godzinach od 8:00 do 13:00 i od 15:30 do 16:00.

3. Przewiduje się przyjmowanie odwiedzających poza wyznaczonymi godzinami, jednak zależne jest to od ilości wykonywanych obowiązków w dany dzień tj. ilość zgłoszeń interwencyjnych, ilość zwierząt wymagających wyjazdu do lecznicy weterynaryjnej, ogólnej ilości zwierząt wymagających pielęgnacji lub innych sytuacji, które mają wpływ na prawidłową pracę schroniska.

§ 8

Wolontariat

1. Dopuszcza się funkcjonowanie wolontariatu na terenie Schroniska.

2. Zasady funkcjonowania wolontariatu na terenie Schroniska określa stosowne Zarządzenie Prezydenta Miasta Oświęcim.

§ 9

Nadzór i kontrola

1. Nadzór i kontrolę nad Schroniskiem sprawuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Oświęcim Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej.

2. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Schroniska należy kierować do Naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Oświęcim pisemnie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@um.oswiecim.pl

§ 10

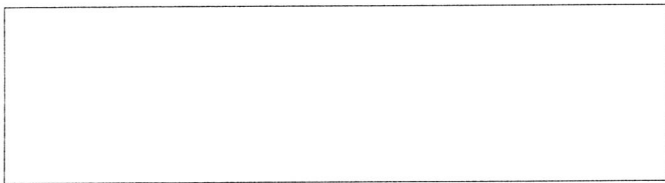
Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Oświęcim, dnia
(najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca)

RAPORT MIESIĘCZNY
za okres od..... do

Lp.	Wyszczególnienie	Psy	Koty
1.	Stan zwierząt na koniec miesiąca		
2.	Zwierzęta nowo przyjęte		
3.	Zwierzęta adoptowane		
4.	Zwierzęta odebrane przez właścicieli		
5.	Naturalny zgon zwierzęcia		
6.	Zwierzęta poddane eutanazji		



Pieczętka firmowa

Oświęcim, dnia.....

UMOWA ADOPCYJNA

Nr..... z dn.

Dane osoby adoptującej*

Imię i nazwisko

Adres

Telefon.....

Umowa dotyczy adopcji kota o imieniupłeć, data urodzenia, umaszczenie, rasa.....znaki szczególne..... nr rejestru.....

Po kastracji/sterylizacji: TAK NIE Szczepienie p/chorobom wirusowym TAK NIE

Szczepienie p/ wściekliznie TAK NIE

Przebieg kwarantanny.....

Zobowiązuje się, że:

1. Zapewnię kotu odpowiednie wyżywienie, czystą wodę i ciepłe schronienie.

2. Zapewnię kotu staranną opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także szczepienia ochronne i odrobaczanie zgodne z zaleceniem lekarza weterynarii.

3. Powiadomię Schronisko w razie zaginięcia zwierzęcia.

W przypadku, gdyby zwierzę nie spełniło moich oczekiwań oddam go do Schroniska do dwóch tygodni od dnia adopcji, nie oddam go osobom trzecim ani nie porzucę zwierzęcia.

4. Nie rozmnożę powierzonego mi zwierzęcia, wykastрую/wysterylizuję je zaraz po osiągnięciu dojrzałości płciowej (nie dotyczy kotów adoptowanych jako sterylizowane/kastrowane).

5. W przypadku adopcji kociąt, właściciel zobowiązuje się do wykonania szczepienia p/wściekliznie po ukończeniu 3 miesięcy życia.

6. Prowadzący schronisko zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, jak i odebrania zwierzęcia, jeśli stwierdzą działania przeciwko zwierzęciu niegodne z ustawa o ochronie zwierząt.

Jestem świadom/a, że niedotrzymanie przeze mnie powyższych warunków umowy, są podstawą do odebrania mi adoptowanego zwierzęcia.

Podpis osoby upoważnionej do wydania kota

Podpis osoby adoptującej kota

*Dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów niż powyższy.

**INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Bema 12A, tel. 33 476-80-63, e-mail: biuro@mzuk.oswiecim.pl, NIP: 549-244-87-59, Regon: 368467945,
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Sylwią Zabder w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: sylwia@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668413340.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy adopcyjnej i w trakcie jej trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach: realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.
6. Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora danych bezpośrednio od Pani/Pan, to dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej), dane inne (np. miejsce zatrudnienia) mogły zostać pozyskane przez Administratora z umowy, na podstawie której przetwarza się dane lub udostępnione przez jej Stronę.
7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji działań ustawowych i statutowych oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe i informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
8. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 1. dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 3. ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
 4. usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obowiązuje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
 5. przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
 6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 8. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. *Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.*

Pieczętka firmowa

Oświęcim, dnia

UMOWA ADOPCYJNA

Nr..... z dn.

Dane osoby adoptującej*

Imię i nazwisko

Adres

Telefon.....

Umowa dotyczy adopcji psa o imieniu płć, data urodzenia,
umaszczenie, rasa..... znaki szczególne.....
nr rejestru.....

Po kastracji/sterylizacji: TAK NIE Szczepienie p/chorobom wirusowym TAK NIE

Szczepienie p/ wścieklicznie TAK NIE

Przebieg kwarantanny.....

Warunki umowy:

1. Osoba adoptująca psa zobowiązuje się:

- zarejestrować psa, zabezpieczyć psa w adresatkę na obroży, numerem bądź nr telefonu właściciela na obroży psa / wskazać miejsce zamieszkania psa,
- traktować psa zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
- powiadomić Schronisko w razie zaginięcia zwierzęcia,
- zapewnić zwierzęciu odpowiednie wyżywienie, czystą wodę i odpowiednie schronienie,
- zapewnić psu wystarczającą ilość spacerów i wybiegu,
- nie wykorzystywać psa do pracy, walk psów albo tresowania do celów obronnych,
- nie trzymać psa na uwięzi/ łańcuchu, a w przypadku kojca zapewnić psu regularne, codzienne spacery bądź wybiegi poza boksem, a także wyposażyć kojec w zadaszenie, podłogę oraz odpowiednią budę,
- nie wypuszczać psa w miejscach otwartych bez dozoru,
- zapewnić psu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne i odrobaczanie,
- nie dopuścić do rozmnożenia zwierzęcia, wysterylizować/wykastrować zwierzę do 2 miesięcy od momentu adopcji, a w przypadku szczeniąt po osiągnięciu dojrzałości płciowej (ok. 7-8 msc. życia) – nie dotyczy psów adoptowanych jako sterylizowane/kastrowane.

2. Osoba adoptująca musi posiadać wyposażenie niezbędne dla psa: obrożę (szelki), smycz, adresatkę, legowisko, miski, pokarm.

3. W przypadku aktów łamania istotnych postanowień niniejszej umowy, noszących znamiona czynu zabronionego, działając na podstawie art. 304 § 1 Kodeksu Postępowania Karnego, zawiadomi się właściwe organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

4. Prowadzący schronisko zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, jak i odebrania zwierzęcia, jeśli stwierdzą działania przeciwko zwierzęciu, niezgodne z ustawą o ochronie zwierząt.

5. W przypadku, gdyby zwierzę nie spełniło moich oczekiwań oddam go do Schroniska do dwóch tygodni od dnia adopcji, nie oddam go osobom trzecim ani nie porzucę zwierzęcia.

6. W przypadku adopcji szczeniąt, właściciel zobowiązuje się do wykonania szczepienia p/wścieklicznie po ukończeniu 3 miesiąca życia.

Jestem świadom/a, że niedotrzymanie przeze mnie powyższych warunków umowy, są podstawą do odebrania mi adoptowanego zwierzęcia.

Podpis osoby upoważnionej do wydania psa

Podpis osoby adoptującej psa

*Dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów niż powyższy.

**INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Bema 12A, tel. 33 476-80-63, e-mail: biuro@mzuk.oswiecim.pl, NIP: 549-244-87-59, Regon: 368467945,
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Sylwią Zabder w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: sylwia@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668413340.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy adopcyjnej i w trakcie jej trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach: realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.
6. Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora danych bezpośrednio od Pani/Pan, to dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej), dane inne (np. miejsce zatrudnienia) mogły zostać pozyskane przez Administratora z umowy, na podstawie której przetwarza się dane lub udostępnione przez jej Stronę.
7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji działań ustawowych i statutowych oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe i informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
8. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 1. dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 3. ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
 4. usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
 5. przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
 6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 8. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.