

Zarządzenie Nr0050.....148.....2023
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia ...28...12... 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych
Zwierząt w Oświęcimiu**

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), postanawiam:

§ 1

1. Zatwierdzić Regulamin wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Miejskiej oraz Prezesowi Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o w Oświęcimiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Regulamin wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu

§1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu, zwanym w dalszej części „Schroniskiem”, jest organizowany i prowadzony przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Oświęcimiu zwany dalej „MZUK”.
2. Wolontariat w Schronisku działa na podstawie indywidualnych, pisemnych porozumień zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
3. Wolontariusze są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu, Regulaminu wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu oraz instrukcji personelu Schroniska.
4. Organizacją wolontariatu i nadzorem nad jego działalnością zajmuje się wyznaczony pracownik Schroniska.

§2

Nabór wolontariuszy

1. Nabór do wolontariatu jest prowadzony przez MZUK w miarę potrzeb, w trybie ciągłym.
2. Spotkania rekrutacyjne i szkolenia przeprowadzane będą przez wyznaczonego pracownika Schroniska i odbywać się będą w terminach przez niego wyznaczonych.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia i dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
 - 2) ma ukończone 16 lat i przedłoży pisemną zgodę rodzica lub prawnego opiekuna (wymagane jest osobiste potwierdzenie zgody rodzica lub opiekuna na pracę osoby niepełnoletniej w Schronisku),
 - 3) ma pozytywny stosunek do zwierząt
 - 4) podpisze Porozumienie o świadczenie usług wolontariackich,
 - 5) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w Schronisku,
 - 6) przejdzie szkolenie jak w ust. 2.

§3

Organizacja pracy i zasady bezpieczeństwa podczas świadczenia prac przez Wolontariusza

1. Pracę na rzecz Schroniska można realizować w godzinach pracy Schroniska.
2. Każdorazowo przed rozpoczęciem pracy w Schronisku Wolontariusz zobowiązany jest zgłosić się do wyznaczonego pracownika w celu pisemnego potwierdzenia swojej obecności oraz ustalenia obowiązków do zrealizowania danego dnia.
3. Wolontariusz ma obowiązek każdorazowo wpisywać przed spacerem wyprowadzane zwierzęta

w Rejestrze psów wyprowadzanych na spacer.

4. Wolontariusz na spacer może zabrać jednocześnie jednego psa, a w uzasadnionych przypadkach wyznaczony pracownik może zlecić wyprowadzanie dwóch psów jednocześnie.

5. Podczas spacerów obowiązuje zakaz spuszczenia psów ze smyczy, za wyjątkiem wybiegów dla psów.

6. W Schronisku obowiązuje całkowity zakaz dokarmiania psów i kotów w kojcach, klatkach, na wybiegach oraz podczas spacerów. W uzasadnionych przypadkach wyznaczony pracownik może zlecić Wolontariuszowi dodatkowe karmienie zwierzęcia. Dozwolone jest wykorzystywanie przysmaków w celach treningowych zwierzęcia podczas spacerów. Przysmaki muszą być dobrej jakości, przeznaczone dla zwierząt, nieszkodzące ich zdrowiu.

8. Wolontariusz nie może, bez zlecenia przez wyznaczonego pracownika, przynosić zwierząt do innych kojców lub klatek oraz łączyć zwierząt.

9. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności nie wolno stosować przemocy zarówno fizycznej jak i werbalnej w stosunku do pracowników schroniska, innych wolontariuszy i osób oraz zwierząt.

10. Zabrania się podejmowania działań narażających Schronisko na utratę zaufania publicznego.

11. Wszystkie bieżące informacje dotyczące funkcjonowania wolontariatu będą dostępne w biurze Schroniska i na stronie internetowej

12. W uzasadnionych przypadkach wyznaczony pracownik może czasowo zawiesić działalność wolontariatu.

13. Wszelkie uwagi dotyczące zaobserwowanych urazów, objawów chorobowych, niepokojących zachowań zwierzęcia, nieprawidłowości warunków bytowania lub opieki utrzymywanych w schronisku zwierząt, nieprawidłowego stanu technicznego, usterek sprzętów i pomieszczeń Wolontariusz zgłasza niezwłocznie wyznaczonemu pracownikowi.

14. Wolontariusz zobowiązany jest do utrzymywania po sobie czystości w pomieszczeniach.

§4

Zakres prac Wolontariusza

Zakres świadczonych przez Wolontariusza prac określa zawarte z nim Porozumienie.

§5

Zawieszenie lub zakończenie współpracy z Wolontariuszem

1. Zawieszenie lub zakończenie współpracy z Wolontariuszem następuje:

1) na okres ustalony przez strony na prośbę Wolontariusza,

2) na okres 3 miesięcy, po dwóch pisemnych upomnieniach, udzielonych przez wyznaczonego pracownika.

2. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

1) pisemnej rezygnacji złożonej przez Wolontariusza,

2) upływu terminu oznaczonego w Porozumieniu,

3) upływu 3 miesięcy nieusprawiedliwionej, niezgłoszonej wyznaczonemu pracownikowi nieobecności w Schronisku.

3. Schronisko może rozwiązać niniejsze porozumienie dyscyplinarnie, w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) otrzymania trzeciego pisemnego upomnienia, udzielonego przez wyznaczonego pracownika,

2) rażącego naruszenia przez Wolontariusza zapisów niniejszego Regulaminu, Porozumienia oraz przepisów obowiązującego prawa,

3) sprowadzenia zagrożenia zdrowia lub życia zwierząt lub ludzi.

4. Wolontariusz, z którym nastąpiło dyscyplinarne rozwiązanie umowy nie ma możliwości dalszego świadczenia pracy wolontariackiej.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji jak w § 5 ust 2 pkt 2) i 3), umowa z Wolontariuszem wygasa samoczynnie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Podpisane Porozumienie oznacza, że Wolontariusz zapoznał się, rozumie i przyjmuje treść niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**POROZUMIENIE O WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH
W MIEJSKIM SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W OŚWIĘCIMIU**
wolontariusz pełnoletni/nieletni¹

zawarte w dniu w Oświęcimiu pomiędzy:

MIEJSKIM ZAKŁADEM USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W OŚWIĘCIMIU ul. Bema 12A ,
32-600 Oświęcim

reprezentowanym przez – zwanym dalej **Korzystającym**,

a,

data urodzenia.....zamieszkałym/ą.....

....., telefon, e-mail.....

zwanym dalej **Wolontariuszem**.

Wstęp

1. Niniejsze porozumienie sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust 1 pkt. 3) ustawy mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
3. Wartość świadczenia Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz przepisów podatkowych.
4. Wolontariusz podpisując porozumienie zgadza się na warunki i zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu oraz Regulaminu wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu, który dostępny jest do wglądu w biurze Schroniska, bądź na stronie internetowej:
5. Porozumienie o wolontariat może być zawarte z osobą, która ukończyła 18 rok życia (wolontariusz pełnoletni) lub z osobą która ukończyła 16 rok życia (wolontariusz nieletni). W przypadku wolontariusza nieletniego konieczna jest zgoda rodziców bądź opiekunów dziecka oraz podpisanie Porozumienia przez co najmniej jednego z Rodziców lub Opiekunów prawnych.
6. Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez Wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do aktywnej pomocy w pracach Schroniska i do wykonywania powierzonych mu czynności.
2. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - 1) pielęgnacja zwierząt (czesanie, kąpanie itp.),
 - 2) wychodzenie z psami na spacer,
 - 3) socjalizacja i opieka nad psami i kotami,
 - 4) prace porządkowe (sprzątanie kojców dla psów, pomieszczeń dla kotów, mycie misek itp.),
 - 5) udział w imprezach publicznych,

¹ Niepotrzebne skreślić

6) propagowanie idei adopcji zwierząt ze schroniska i rozpowszechnianie ogłoszeń adopcyjnych zwierząt.

3. Miejscem wykonywania czynności wymienionych w pkt. 1) – 4) będzie Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu, ul. Kamieniec 30, 32-600 Oświęcim. Czynności te będą wykonywane w godzinach otwarcia Schroniska tj. od poniedziałku do niedzieli od 8:00 – 16:00.

Czynności wymienione w pkt. 5) będą wykonywane na terenie Oświęcimia lub gminach ościennych.

§ 2

1. Strony uzgadniają, że czynności określone w § 1 ust. 2 Porozumienia będą wykonywane w okresie od dnia do dnia

2. Wolontariusz zobowiązuje się realizować swoje zadania na rzecz Korzystającego co najmniej razy w miesiącu w wymiarze godzin łącznie.

§ 3

1. Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście,

2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

2. Korzystający zobowiązuje się:

1) informować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,

2) informować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,

3) przekazać Wolontariuszowi na czas wykonywania przez niego świadczeń niezbędne środki ochrony indywidualnej (np. rękawice ochronne).

§ 4

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z wewnętrzną działalnością Schroniska, w tym ochroną danych osobowych.

2. Za tajemnicę Korzystającego nie uznaje się następujących danych zwierzęcia niezbędnych do jego ogłoszenia: zdjęcia wizerunku, numer rejestru, imię, płeć, wiek, przyczyna i data dostarczenia do Schroniska, informacji o zachowaniu zwierzęcia, profilaktyce weterynaryjnej i chorobach przewlekłych, data adopcji lub śmierci.

§ 5

1. Wolontariusz ma prawo żądać, a Korzystający ma obowiązek wydać pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.

2. Na prośbę Wolontariusza, Korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza.

§ 6

1. Wolontariusz może rozwiązać niniejsze Porozumienie z Korzystającym. Rozwiązanie Porozumienia następuje na pisemny wniosek Wolontariusza.

2. Zapisy dotyczące zakończenia współpracy z Wolontariuszem reguluje Regulamin wolontariatu w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) NA PRACĘ WOLONTARIACKĄ NIELETNIEGO¹

.....
czytelne podpisy co najmniej jednego z Rodziców / Opiekunów

.....
(czytelny podpis Korzystającego)

.....
(czytelny podpis Wolontariusza)

1 Skreślić w przypadku Wolontariusza pełnoletniego

**INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, 32-600 Oświęcim, ul. Bema 12A, tel. 33 476-80-63, e-mail: biuro@mzuk.oswiecim.pl, NIP: 549-244-87-59, Regon: 368467945,
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Sylwią Zabder w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: sylwia@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668413340.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawieraniu porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Oświęcimiu i w trakcie jego trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach: realizacji warunków zawieranych porozumień; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania porozumienia, którego stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania porozumienia oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.
6. Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora danych bezpośrednio od Pani/Pan, to dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej), dane inne (np. miejsce zatrudnienia) mogły zostać pozyskane przez Administratora z umowy, na podstawie której przetwarza się dane lub udostępnione przez jej Stronę.
7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji działań ustawowych i statutowych oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe i informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
8. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
 - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
 - 5) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

.....